

प्रेषक,

एम0एच0खान,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
स्वजल परियोजना,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 26 अगस्त, 2008

विषय :- सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2008-09 में राज्यांश की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने कार्यालय के पत्र संख्या 640/S-2(state share)/2008 दिनांक 17.07.2008 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भारत सरकार द्वारा अवमुक्त केन्द्रांश की धनराशि के सापेक्ष निम्नांकित जनपदों हेतु राज्यांश की शेष धनराशि रू0 26.94 लाख (रू0 छब्बीस लाख चौहरानवे हजार मात्र) निम्नलिखित विवरणानुसार वित्तीय वर्ष 2008-09 में व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि रू0 लाख में)

क्र0सं0	जनपद	अवमुक्त की जा रही राज्यांश
01	02	03
01	अल्मोड़ा	11.56
02	बागेश्वर	7.64
03	चमोली	7.74
	योग :-	26.94

2. धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ही कोषागार से किया जायेगा तथा स्वीकृत धन का 80 प्रतिशत उपयोग होने एवं केन्द्रांश की अगली किश्त प्राप्त होने के उपरान्त ही आगामी मांग प्रस्तुत की जायेगी।

3. उक्त धनराशि निदेशक, पी0एम0यू0 स्वजल परियोजना, उत्तराखण्ड देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल प्रस्तुत करके कोषागार देहरादून से आहरित कर निदेशक, पी0एम0यू0 के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेगी।

4. उपर्युक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय भारत सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार किया जायेगा। धनराशि केवल स्वीकृत एवं अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृति से अधिक व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, पेट्रोल व्यय, टेलीफोन व्यय, अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानकों को निर्धारित कर उस पर पी0एम0यू0 की वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी।

5. स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों पर व्यय अनुमोदित परियोजना के अनुसार तथा सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जायेगा। कार्यवार धनावंटन एवं व्यय की सूचना शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल फाइनेंशियल हैण्डबुक तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा मितव्ययता सम्बन्धी शासनादेश के अनुसार ही धनराशि व्यय की जाय और मितव्ययता बरती जाय।

7. उपरोक्त प्रस्तर-4 एवं 5 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग/ उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन होगा तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व होगा। सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को दी जाय।

8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2009 तक पूर्ण उपयोग कर कृत कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण शासन को एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन एवं भारत सरकार को समयबद्ध रूप से प्रेषित कर दिया जायेगा।

9. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी माने जायेंगे।

10. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या-13 के लेखा शीर्षक "2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-102-ग्रामीण जलपूर्ति कार्यक्रम-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधिनित योजनायें-04-ग्रामीण सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/ राज सहायता" के नामे डाला जायेगा।

11. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 692/XXVII (2)/ 2008 दिनांक 14 अगस्त, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

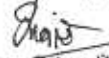
भवदीय,

(एम0एच0खान)
सचिव

पृ०सं० 1495/उन्तीस(2)/08-2(24पे०)/2001 तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. जिलाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा, बागेश्वर एवं चमोली।
4. जिला पंचायत राज अधिकारी, अल्मोड़ा, बागेश्वर एवं चमोली।
5. डी०पी०एम०यू०, स्वजल परियोजना, अल्मोड़ा, बागेश्वर एवं चमोली।
6. निदेशक, सी०आर०एस०टी०, ग्रामीण विकास मंत्रालय, पेयजल आपूर्ति विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली।
7. वित्त अनुभाग-2/नियोजन प्रकोष्ठ/वित्त बजट सेल।
8. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
9. निजी सचिव, मा० पेयजल मंत्री को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
10. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
11. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
13. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
14. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(टीकम सिंह पन्नार)
संयुक्त सचिव